

Retningslinjer udlejning/udlån af lokaler:

Lokaleforespørgsel foretages via [kontaktformular](#) på www.teaterbygningen.nu eller på tlf. 5667-6700 mandag-torsdag fra kl. 9-11.

Teaterbygningen sender bekræftelsesmail og booking er først endelig når denne er modtaget. Nødvendige oplysninger:

- Navn på arrangør samt cvr.nr./ean.nr.
- Navn, tlf. og mail på kontaktperson
- Dato og tid for arrangementet
- Overskrift på arrangement
- Forplejning
- Antal forventede deltagere og endeligt deltagerantal meddeles senest 1 uge før arrangement
- Opsætning i lokale, herunder afvikling af teknik
- Endeligt deltagerantal meddeles senest 1 uge før arrangement

Teknik:

Arrangør medbringer: egen PC, evt. usb nøgle, og tjek at der er HDMI tilkobling.

Opsætning af borde og stole:

Lokalet skal efterlades med samme opstilling ved afgang som ved ankomst.

Forplejning/oprydning:

Borrdækning er arrangør selv ansvarlig for ligesom arrangør er ansvarlig for at lokalet efterlades ryddeligt og at servicet sættes på afrydningsvogne.

Ændringer i bestillinger til forplejning:

Ændringer foretages senest 7 kalenderdage før aftalt arrangement på mail: tea@koege.dk
Foretages der ændringer til færre deltagere senere end 7 kalenderdage før arrangementet, betales for det aftalte antal.

Aflysning:

Aflysning kan foretages uden beregning senest 4 uger før aftalt dato. Aflyses der senere end 4 uger før aftalt dato betales 50% af lejen. Aflyses der senere end 7 kalenderdage før aftalt dato betales den fulde leje.

Folkeoplysende foreninger og andre foreninger godkendt til gratis lokalelån:

Efter 2 udeblivelser kan man ikke længere låne lokaler.